



COMUNE DI SANSEPOLCRO

Provincia di Arezzo
Via Matteotti 1- C.A.P. 52037

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER L’AFFIDAMENTO DI UN INCARICO PROFESSIONALE PER ATTIVITÀ INERENTI LO SVILUPPO DEL PROCESSO DI INFORMATIZZAZIONE ORIENTATO ALLA DEMATERIALIZZAZIONE DEI PROCESSI AMMINISTRATIVI NONCHÉ PRODROMICO ALL’ADEGUAMENTO DELL’ENTE AL PIANO TRIENNALE PER L’INFORMATICA NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE 2017/2019

PREMESSO CHE

Il Comune di Sansepolcro si sta adoperando per addivenire all’individuazione e all’implementazione di soluzioni tecniche (Software ed hardware) che consentano l’informatizzazione di tutte le procedure amministrative dell’ente, l’interoperabilità di tutti gli applicativi necessari allo svolgimento ed all’erogazione on line dei servizi dell’ente prodromici all’adempimento di tutte quelle che sono le attività previste dal Piano triennale per l’informatica nella Pubblica amministrazione 2017/2019 e dall’Agenda Digitale Italiana.

RICHIAMATI

- l’art. 7, comma 6 e 6 *bis* del D. Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. del 05/02/2018 di approvazione del bilancio di previsione 2018/2020;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. del 03/12/2018 di approvazione dello schema di bilancio di previsione finanziario 2019/2021 (art. 11 D. Lgs. n. 118/2011);
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. del 03/12/2018 di aggiornamento del documento unico di programmazione (DUP) – periodo 2019/2021 (art. 170, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000);

CONSIDERATO

- che le prestazioni richieste all’affidatario attengono a funzioni non ordinarie, rientranti nei compiti istituzionali e nelle finalità proprie dell’Amministrazione comunale;
- che le funzioni attribuite hanno natura tecnica altamente qualificata trattandosi dello studio complessivo degli applicativi in essere nella struttura comunale proiettati nella dimensione futura e da adeguare a quanto richiesto dalla normativa vigente, in particolare al Piano triennale per l’informatica nella Pubblica Amministrazione 2017/2019, per individuare scelte di efficientamento ed efficacia dell’azione amm.va che richiedono competenze amministrative e tecnologiche;
- che a seguito di ricognizione effettuata presso l’Ufficio Personale è stato accertato che all’interno dell’organico dell’Ente non risultano presenti figure professionali adeguate, che garantire una visione globale dei molteplici aspetti che devono essere analizzati e valutati (giuridici, tecnologici, amministrativi, sistemici) utilizzabili in tale funzione e che possano dedicarsi completamente a tale compito e che quindi si rende necessario l’affidamento di incarico esterno;

RITENUTO, pertanto, di provvedere al conferimento del suddetto incarico mediante espletamento di apposita procedura comparativa tra soggetti professionali idonei, valutati tramite acquisizione di curricula;

DATO ATTO che la procedura di valutazione comparativa, per titoli, è intesa a selezionare soggetti idonei e disponibili a rendere una prestazione d’opera intellettuale ai sensi dell’art. 2230 c.c.;

IN ATTUAZIONE della determinazione del n. 1050 del 6 dicembre 2018;

RENDE NOTO

- che l'Amministrazione Comunale di Sansepolcro intende affidare l'incarico per una prestazione d'opera intellettuale ai sensi dell'art. 2230 c.c.;
- che, a tale scopo, con Determinazione n. 1050 del 6 dicembre 2018 Segretario Generale, è stata indetta dal Comune di Sansepolcro una selezione per *curricula*, finalizzata all'individuazione di un soggetto altamente qualificato cui conferire l'incarico di cui sopra.

Art. 1 - Oggetto dell'incarico

L'oggetto dell'incarico è la stesura di uno studio di fattibilità da applicarsi al sistema informativo Comunale, volto a consentire all'ente di individuare il percorso più utile per procedere all'informatizzazione capillare dei procedimenti amministrativi ed all'uniformazione degli applicativi gestionali ai fini di una maggiore efficienza ed interoperabilità delle procedure con conseguente miglioramento della trasparenza verso il cittadino nonché alle idonee modalità di gestione della conservazione a norma ed all'accesso ed all'erogazione on line dei servizi dell'ente ed al successivo adeguamento al Piano triennale per l'informatica nella pubblica amministrazione 2017-2019.

Lo studio di fattibilità dovrà contemplare una o più soluzioni che indichino un modello di gestione che dovrà essere elaborato valutando contemporaneamente gli aspetti tecnologici, organizzativi, giuridici, indicando anche la stima sommaria dei costi relativa all'implementazione iniziale ed ai successivi costi di manutenzione per un congruo periodo. L'Amministrazione valuterà le soluzioni individuando quella più confacente, e l'incaricato supporterà successivamente l'Amministrazione anche nella stesura del capitolato di gara e nelle successive fasi di selezione del contraente.

La prestazione professionale avrà ad oggetto lo svolgimento delle seguenti tipologie di attività con particolare ma non esclusivo riferimento agli ambiti di seguito elencati rivolte allo svolgimento di quanto sopra:

- analisi informatica di procedimenti e dei software o di proprietà dell'Ente o nelle disponibilità dell'Ente ai fini di favorire i processi di dematerializzazione, con riferimento particolare ma non esclusivo alle seguenti componenti informatiche di tipo infrastrutturale o di tipo applicativo;
- sistemi per la gestione dei data base documentali e per la gestione del ciclo di vita dei documenti digitali (dalla loro formazione alla loro archiviazione e conservazione);
- infrastruttura per lo sviluppo di applicazioni WEB utili per l'erogazione di servizi in modalità WEB on-line.

Analisi

Analisi dei flussi documentali di competenza del Comune di Sansepolcro finalizzata alla:

- individuazione di un modello di riferimento ovvero, tramite la ricerca del minimo comune denominatore tra le diverse tipologie di flussi documentali, che contribuisca ad individuare i documenti che vengono prodotti come necessari e sufficienti a determinare l'avanzamento dell'iter della pratica, volti all'individuazione del modello standard di formati tipo di documento (es. tipologia documento "domanda/istanza di parte di avvio del procedimento", "richiesta parere altri enti", "comunicazioni interne", "provvedimento finale"...), a ciascuno dei quali sarà associata una struttura di metadati specifica per l'inserimento univoco del sistema documentale e per il reperimento delle rispettive aggregazioni logiche (pratica/fascicolo di riferimento);
- definizione del modello di gestione che dovrà fornire gli elementi minimi funzionali utili per assicurare la gestione dei flussi documentali precedentemente definiti in maniera flessibile ma capace altresì di resistere alle modifiche che possono avvenire nel tempo nell'ambito delle novità, sia a livello strutturale/informatiche che normative.

L'affidatario dovrà concretizzare i risultati dell'attività sopra indicata come segue:

- partecipazione agli incontri con il Segretario Generale ed il personale assegnato all'unità operativa CED dell'ente (almeno 10 incontri) e/o il gruppo di lavoro appositamente costituito;
- redazione e trasmissione entro l'11 febbraio 2019 dello studio di fattibilità;
- supporto alla stesura del capitolato di gara, da redigersi entro il 28 febbraio 2019;
- supporto alla stesura degli elementi di natura tecnica da valutare in sede di gara (entro il 18 marzo 2019);
- supporto alle attività della commissione giudicatrice nel caso di avvio della gara (limitatamente all'esame delle caratteristiche tecniche delle offerte, Sentenza Consiglio di Stato 112 del 15/1/2017)

Si precisa che ad oggi sono in uso presso l'ente i seguenti software:

_ software per la gestione del flusso documentale, protocollo e dell'albo on-line;
 _ software per la gestione dei servizi cimiteriali;
 _ software per la gestione delle pratiche edilizie, ambientali ed urbanistiche;
 _ software per la gestione della contabilità;
 _ software per la gestione dei tributi;
 _ software per la gestione dei servizi scolastici;
 _ software per la gestione dei servizi demografici;
 _ software per la gestione della polizia municipale;
 _ software per la gestione dell'inventario;
 _ software georeferenziato per la gestione del sistema informativo territoriale;
 che richiedono l'utilizzo e la conoscenza dei principali Sistemi di Gestione di Data Base Relazionali (ORACLE, Microsoft SQL, MySQL, PostgreSQL ecc), dei Sistemi Operativi Microsoft e/o LINUX, delle principali tecniche di programmazione con i principali linguaggi di programmazione.

Le procedure informatizzate comportano l'utilizzo sia delle componenti informatiche specializzate nella firma digitale ed elettronica dei documenti, sia delle componenti utili alla gestione delle fasi di autenticazione all'uso di applicativi, sia delle componenti di Posta Elettronica Certificata.

L'incaricato, nell'ambito della propria autonomia professionale e della sua piena responsabilità di fronte all'Amministrazione comunale per le scelte di natura tecnica, dovrà espletare le proprie attività coordinandosi con il Segretario Generale e l'unità operativa CED informatico.

Art. 2 - Durata dell'incarico

La decorrenza dell'incarico avrà inizio dalla data di pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Sansepolcro nella sez. Amministrazione Trasparente, dei dati richiesti dall'art. 15 del D.Lgs.n.33/2013 ed avrà durata massima fino alla conclusione della procedura di selezione del contraente (Presumibilmente 31/12/2019).

L'incaricato dovrà consegnare le relazioni indicate all'art. 1 entro le tempistiche indicate nel medesimo articolo.

Art. 3 - Luogo di svolgimento

Le prestazioni di cui all'art. 1 potranno essere svolte dal professionista, sia nel proprio domicilio o in altre sedi, o presso la sede dell'Ente quando si ritenga necessario, per contatti, incontri e riunioni anche in videoconferenza.

Art. 4 – Compenso

Per lo svolgimento del presente incarico verrà corrisposto un compenso dell'importo complessivo di €. 12.000,00 da assoggettare a ribasso.

Il suddetto compenso è da intendersi al lordo (comprensivo degli oneri fiscali, previdenziali e assicurativi posti dalla legge a carico del percipiente e IVA se dovuta). Non verrà riconosciuto alcun rimborso per le

spese ritenute necessarie dal professionista per lo svolgimento dell'incarico in oggetto e/o per le eventuali spese di trasferta.

Il suddetto compenso sarà erogato in tre tranches:

- la prima in acconto, pari a €. 5.000,00, alla presentazione dello studio di fattibilità,
- la seconda in acconto, pari alla metà dell'importo rimanente, all'avvenuta predisposizione del capitolato speciale,
- la terza, a saldo, alla conclusione delle attività dell'incarico, pari alla seconda tranche.

Il pagamento avverrà entro 30 giorni dalla presentazione di notula professionale, previa verifica della corretta esecuzione delle attività affidate resa dall'incaricato da parte del Segretario Generale, che verificherà il corretto svolgimento dell'incarico e ne accerterà il buon esito, mediante riscontro delle attività svolte dall'incaricato e dei risultati ottenuti.

Resta inteso che nulla è dovuto all'incaricato per gli spostamenti effettuati dalla propria residenza alla sede dell'attività.

Art. 5 - Requisiti di partecipazione alla selezione

Per partecipare alla presente selezione i soggetti interessati devono essere in possesso dei seguenti requisiti, alla data di scadenza del presente avviso:

a) uno dei seguenti titoli di studio:

- Laurea Triennale D.M. 50911999 classe 26 (Scienze e tecnologie informatiche), classe 9 (Ingegneria dell'informazione);
- Laurea Triennale D.M. 27012004 classe L-31 (Scienze e tecnologie informatiche). Classe L-8 (Ingegneria dell'informazione);
- Laurea Specialistica ex D.M. n. 50911999 conseguita in una delle seguenti classi specialistiche (LS):
 - Informatica (231S), Ingegneria dell'automazione (291S), Ingegneria delle Telecomunicazioni (30IS). Ingegneria Elettronica (321S). Ingegneria gestionale (341S); Ingegneria Informatica (351S), Matematica(451S); Modellistica matematico-fisica per l'ingegneria (501S): Fisica (20/5); Metodi per l'analisi valutativa dei sistemi complessi (481S); Scienze economico-aziendali (841S); Statistica per la ricerca sperimentale(921S); Tecniche e metodi per la società dell'informazione (1001S);
 - Laurea Magistrale ex D.M. n. 270/2004 conseguita in una delle seguenti classi magistrali (LM): - Informatica (LM18), Ingegneria dell'automazione (LM25). Ingegneria della sicurezza (LM26), Ingegneria delle telecomunicazioni (LM27), Ingegneria Elettronica (LM29), Ingegneria gestionale (LM 31); Ingegneria Informatica (LM32), Matematica (LM 40); Modellistica matematico-fisica per l'ingegneria (LM44); Fisica (LM 17); Sicurezza Informatica (LM66); Scienze economico-aziendali (LM77); Scienze Statistiche (LM82); Tecniche e metodi per la società dell'Informazione (LM91);
 - Diploma di laurea (DL) conseguito con il vecchio ordinamento universitario, equiparato con Decreto Interministeriale del 9 luglio 2009 a una delle lauree specialistiche/magistrali nelle classi sopraindicate.

Per i candidati che hanno conseguito il titolo in altro paese dell'Unione Europea l'equiparazione del titolo di studio è effettuata sulla base delle disposizioni di cui all'art. 38, comma 3, del D. Lgs. n.165/2001. Il titolo di studio dovrà essere accompagnato da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore in possesso del necessario titolo di abilitazione.

b) cittadinanza italiana ovvero di Stato Membro dell'Unione Europea;

c) godimento dei diritti civili e politici;

d) rispetto degli art. 80 e 83 comma 3 del D. Lgs. n. 50/2016 in quanto applicabili;

e) di essere in regola rispetto al pagamento delle imposte e delle tasse e dei contributi previdenziali;

f) a tal fine dichiara di essere/non essere iscritto all'INPS di _____ (Prov) Matricola n. _____ ed all'Inail posizione n. _____;

g) di essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;

- h) di non versare in situazioni che determinino, in base della normativa vigente, l'incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- i) di non trovarsi in situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, con l'Amministrazione conferente (art. 53, comma 16 *ter*, del D.Lgs. n. 165/2001);
- j) gli eventuali incarichi e/o titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione e/o le attività professionali svolte a favore di tali enti (art. 15, comma 1, lettera c del D.Lgs. n. 33/2013);
- k) di non avere, alla data di presentazione della domanda di partecipazione al presente avviso, alcun rapporto di dipendenza giuridica e/o economica con nessun operatore economico fornitore di sistemi informativi che possano interessare l'incarico in oggetto e di impegnarsi a non instaurarne per tutta la durata del presente incarico;
- l) di non avere alcuna lite pendente, in quanto parte di un procedimento civile o amministrativo, con il Comune di Sansepolcro;
- m) di aver svolto nell'ultimo quinquennio (2012/2017) almeno due incarichi analoghi o equivalenti al presente, con Pubbliche Amministrazioni o Enti di diritto pubblico, conclusi con regolare esecuzione, oppure, se in corso, senza contestazioni formali o applicazione di penali. Il presente requisito, nel caso di Società di professionisti, ATS o ATP, dovrà essere posseduto per intero dal Soggetto che avrà la responsabilità diretta dell'incarico e che sarà firmatario dei relativi atti tecnici.

Sono altresì ammesse alla procedura:

- le Società di professionisti, anche in forma di Spa;
- le Associazioni temporanee di scopo(ATS) e le Associazioni Temporanee di Professionisti (ATP), in questo caso tutti i membri delle società o raggruppamento devono essere in possesso dei requisiti di cui ai precedenti punti da b) a n), mentre è sufficiente che almeno un componente della società/raggruppamento sia in possesso dei requisiti di cui ai precedenti punti a) ed m), purché sia il soggetto firmatario della relazione e che abbia la responsabilità diretta della regolare esecuzione dell'incarico.

Art. 6 - Modalità di presentazione delle domande di partecipazione alla selezione

Gli interessati dovranno presentare in un plico chiuso e sigillato con riportati i propri dati identificativi e obbligatoriamente le diciture ***Domanda di partecipazione alla selezione per l'affidamento di incarico di supporto informatico per digitalizzazione e NON APRIRE – CONTIENE PROCEDURA COMPARATIVA*** all'interno del quale dovranno essere presentate n.3 buste distinte, con la seguente documentazione:

1. BUSTA N.1 – (sulla quale dovrà essere riportata la dicitura "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE"), nella quale dovrà essere presentata la domanda di partecipazione alla selezione, secondo lo schema allegato, redatta con marca da bollo da Euro 16,00, debitamente sottoscritta con allegata la copia del documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità, come da fac simile allegato A).
2. BUSTA N.2 – contenente:
 - a) il curriculum vitae redatto in formato europeo ed in lingua italiana, che dovrà essere debitamente sottoscritto dal professionista. Ai fini della valutazione, nel caso di Società di professionisti, ATS o ATP, avrà valore solo il curriculum del professionista che dovrà svolgere l'incarico e che ne sarà direttamente responsabile.
 - b) il progetto, debitamente sottoscritto, relativo allo sviluppo dell'attività oggetto d'incarico, utile per la valutazione del criterio "Qualità metodologica" che non dovrà essere superiore alle 4 pagine in formato A4, carattere Times New Roman dimensione 12 interlinea singola e, qualora non riportati nel curriculum vitae secondo le specifiche indicate nei criteri relativi ai "Titoli di studio" e ai "Titoli di servizio specifici", anche l'allegato B) con il dettaglio degli elementi relativi ai titoli di studio/specializzazione e le esperienze professionali oggetto di valutazione. Nel caso di Società di professionisti, ATS o ATP, il progetto dovrà essere firmato congiuntamente dal Legale Rappresentante o Capogruppo e dal professionista che dovrà svolgere l'incarico e che ne sarà direttamente responsabile.

3. BUSTA N.3 – contenente: modello denominato allegato C) ove sarà riportato il numero di giorni di riduzione relativo al tempo di presentazione dello studio di fattibilità ed il ribasso percentuale offerto sull'importo indicato quale compenso per lo svolgimento dell'incarico pari ad € 12.000,00 onnicomprensivi con allegata la copia del documento d'identità del sottoscrittore. Nel caso di Società di professionisti, ATS o ATP, il progetto dovrà essere firmato congiuntamente dal Legale Rappresentante o Capogruppo e dal professionista che dovrà svolgere l'incarico e che ne sarà direttamente responsabile.

**Non sono ammesse offerte a rialzo né pari importo rispetto al compenso massimo indicato.
Tutte le buste dovranno essere chiuse e controfirmate sui lembi di chiusura.**

Le dichiarazioni contenute nella domanda sono rese a sostituzione della relativa documentazione; l'Amministrazione provvederà ad effettuare i controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dal soggetto cui verrà affidato l'incarico.

Qualora le dichiarazioni contenute nella domanda non corrispondano alle condizioni o ai requisiti successivamente accertati non si farà luogo all'affidamento dell'incarico.

Tutta la documentazione **dovrà essere inserita in apposita busta chiusa e siglata sul lembo di chiusura manuale**, ed indirizzata a COMUNE DI SANSEPOLCRO, Servizio Segreteria Generale, Via Matteotti, 1, 52037 Sansepolcro (AR), sulla quale dovrà essere riportata la seguente indicazione: **NON APRIRE – CONTIENE PROCEDURA COMPARATIVA**

La domanda **dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro il giorno 9 gennaio 2019 ore 12.30** e dovrà essere:

- a) presentata direttamente all'Ufficio Protocollo sito in Via Matteotti, 1- 52037 Sansepolcro (AR) (tel. 0575732692).
- b) trasmessa a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento;

N.B. Qualora gli elementi oggetto di valutazione non siano sufficientemente dettagliati si procederà ad assegnare punteggio pari a 0.

Le domande spedite ma non pervenute entro il termine suddetto non verranno accolte.

Nel caso di domande inviate attraverso il servizio postale, l'Amministrazione Comunale non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del partecipante oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 7 - Cause di esclusione dalla procedura

Non saranno ammesse alla presente selezione:

- le domande pervenute oltre il termine di presentazione sopra indicato;
- le domande da cui si evince il mancato possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura;
- le domande prive di firma;
- le domande da cui non è possibile evincere le generalità del candidato;
- nel caso in cui nella busta 2 relativa all'offerta tecnica, siano desumibili elementi relativi alla busta 3 – offerta economica;
- le buste interne contenenti l'offerta tecnica e quella economica (BUSTE 2 e 3) non siano adeguatamente chiuse.

Art. 8 - Modalità di scelta del professionista cui affidare l'incarico: procedura comparativa di selezione

La scelta del professionista cui affidare l'incarico sarà effettuata da apposita Commissione nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande dal Segretario Generale.

La Commissione, successivamente alla verifica della sussistenza dei requisiti richiesti per l'ammissione delle domande pervenute, procederà alla valutazione comparativa dei *curricula*, della relazione sulla metodologia cui si sommerà il punteggio relativo al ribasso offerto sul compenso previsto per il professionista che quello per la riduzione dei tempi e sarà eseguita assegnando un punteggio complessivo massimo di punti **50** secondo i criteri e le modalità di seguito indicati e predisponendo la relativa graduatoria:

TIPOLOGIA	CRITERI	MODALITA' DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
TITOLI DI STUDIO	Laurea	Punti 0 per votazione di 101 e inferiori. Punti 0,3 per ogni voto superiore a 101 e per la lode.	3
	Corsi di perfezionamento, dottorati di ricerca, master universitari di secondo livello	Ulteriore corso di laurea rispetto a quello previsto come requisito minimo	2
		Master universitario (in materie attinenti all'oggetto dell'incarico)	1
		Dottorato di ricerca o ulteriore specializzazione post-universitaria (in materie attinenti all'oggetto dell'incarico)	1
TITOLI DI SERVIZIO SPECIFICI	Attività prestata come consulente/incarichi professionali autonomi per attività analoghe a quelle oggetto del presente incarico per enti pubblici (oltre ai due previsti come requisito di partecipazione)	Punti 2 per ogni incarico	8
	Attività prestata come consulente/incarichi professionali autonomi per attività analoghe a quelle oggetto del presente incarico per privati	Punti 1 per ogni incarico	4
QUALITA' METODOLOGICA	Relazione progettuale	Descrivere come si intende concretamente articolare l'esecuzione delle attività oggetto del servizio, dimostrando la propria competenza tecnica ed organizzativa in merito alla prestazione da svolgere	15
RIDUZIONE TEMPI DI PRESENTAZIONE DELLO STUDIO DI FATTIBILITA'		Indicazione del numero di giorni di riduzione rispetto alla data dell'11 febbraio 2019.	Max 8
RIDUZIONE DEL COMPENSO POSTO A BASE DI GARA		Indicazione del ribasso %	Max 8

N.B. Qualora gli elementi oggetto di valutazione non siano sufficientemente dettagliati si procederà ad assegnare punteggio pari a 0.

L'assegnazione dei punteggi relativi ai criteri "Riduzione dei tempi di presentazione dello studio di fattibilità" e "Riduzione del compenso posto a base di gara" avverrà assegnando il punteggio massimo a coloro che offriranno rispettivamente il maggior numero di giorni di riduzione e il maggior ribasso percentuale sul corrispettivo dell'incarico indicato nell'avviso pari ad €. 12.000,00e il punteggio sarà ripartito tra gli altri concorrenti in maniera proporzionale utilizzando la seguente formula:

$P(i) \text{ riduzione temporale/prezzo} = * P(\text{max})$

in cui:

$P(i) \text{ riduzione temporale/prezzo} = \text{Punteggio da attribuirsi all'offerta } i\text{-esima};$

$R(i) \text{ riduzione temporale/prezzo} = \text{Ribasso percentuale offerto dal concorrente } i\text{-esimo}.$

$R(\text{max}) \text{ riduzione temporale/prezzo} = \text{Maggior ribasso percentuale offerto};$

$P(\text{max}) = \text{Punteggio massimo attribuibile}.$

La Commissione provvederà all'individuazione del soggetto incaricato che abbia conseguito il punteggio più alto derivante dalla sommatoria dei punteggi conseguiti nei vari criteri e al conferimento dell'incarico, previa verifica della sussistenza dei requisiti dichiarati.

L'offerta non dovrà essere espressa in forma diversa da quella richiesta né essere subordinata ad alcuna condizione.

Riguardo all'indicazione del ribasso non si tiene conto delle cifre decimali successive alla seconda, che è arrotondata all'unità superiore qualora la terza cifra decimale sia superiore/uguale a cinque.

A parità di punteggio complessivo sarà preferita l'offerta del concorrente che ha ottenuto la maggiore valutazione nell'offerta tecnica.

Nel caso di parità anche nell'offerta tecnica, sarà preferita l'offerta del concorrente che ha ottenuto la maggiore valutazione nella relazione progettuale.

In caso di ulteriore parità si procederà mediante sorteggio pubblico ai sensi art. 77 – c. 2 - R.D. n. 827/1924. Durante le fasi di gara i plichi contenenti le offerte saranno conservati dal segretario della Commissione, il quale provvederà, insieme al Presidente ed al termine di ogni seduta, a collocarli in armadio o cassaforte provvisto di debita chiusura, in modo che ne sia salvaguardata l'integrità.

L'esito della selezione sarà pubblicato all'albo pretorio on line del Comune di Sansepolcro per quindici giorni consecutivi e sul sito istituzionale: www.comune.sansepolcro.ar.it nell'apposita sessione della pagina Amministrazione Trasparente; tale pubblicazione vale quale comunicazione dell'esito del procedimento agli interessati.

Dalla data di pubblicazione dell'esito della selezione all'albo pretorio on line decorrono i termini per eventuali impugnative.

Art. 9 - Conferimento dell'incarico

L'incarico verrà formalizzato mediante apposito disciplinare stipulato con il Comune di Sansepolcro secondo lo schema allegato D) al presente avviso, che si intende integralmente approvato da parte dei candidati alla selezione.

Art. 10 - Pubblicità, accesso alle informazioni e responsabile del procedimento

L'avviso relativo alla presente selezione è pubblicato all'Albo pretorio on-line del Comune di Sansepolcro e sul sito istituzionale www.comune.sansepolcro.ar.it alla sezione "Bandi di Gara e Contratti" per 30 giorni naturali e consecutivi.

Gli interessati potranno richiedere notizie e chiarimenti inerenti il presente avviso all'Ufficio Segreteria – Affari Generali e CED, nelle persone di:

Francesco Marsiglietti (– e-mail: marsiglietti.francesco@comune.sansepolcro.ar.it)

Fabio Merendelli (- email: merendelli.fabio@comune.sansepolcro.ar.it)

Il Responsabile del procedimento, ai sensi della L. 241/1990, è il Segretario Generale – Dott.ssa Maria Alice Fiordiponti.

Art.11 - Norme varie e richiami

L'Amministrazione si riserva, se necessario, di modificare o revocare il presente avviso, nonché di prorogarne o riaprirne il termine di scadenza.

Art. 12 – Disposizioni finali

Per quanto non previsto dal presente avviso, si applica la normativa vigente in materia, oltre al codice civile. L'Amministrazione precisa che si riserva la facoltà di procedere all'affidamento dell'incarico anche in caso di presentazione o ammissione di una sola offerta valida, se ritenuta idonea.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare o revocare l'avviso di selezione pubblica prima dell'espletamento della stessa o di non procedere al conferimento di alcun incarico, a suo insindacabile giudizio, senza che i concorrenti possano vantare pretese o diritti di sorta.

Il Comune non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, da imperizia dei servizi postali e di recapito, né comunque da eventuali disguidi non imputabili direttamente all'Amministrazione.

Ai sensi del Regolamento generale sulla protezione dei dati personali e la nomina del DPO nella Pubblica Amministrazione forniti dai partecipanti alla selezione saranno raccolti presso questa Amministrazione per le finalità di gestione della stessa e saranno trattati mediante una banca dati cartacea ed elettronica anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

L'indicazione di tali dati è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. Le medesime informazioni possono essere comunicate ad altri soggetti istituzionali nei soli casi previsti da norme di legge o di regolamento e ai soggetti che hanno diritto di richiedere l'accesso agli atti per la tutela di interessi giuridicamente rilevanti ai sensi della Legge n. 241/90. I dati personali utili alla formulazione della graduatoria saranno altresì soggetti al trattamento di diffusione attinente al provvedimento con cui si definisce la procedura di comparazione.

L'interessato può esercitare in ogni momento i diritti di cui al Regolamento UE 2016/679, tra i quali:

- l'aggiornamento, la rettificazione, ovvero l'integrazione dei dati;
- la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
- di opporsi per motivi legittimi al trattamento dei dati personali, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta.

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Sansepolcro, il Responsabile del Trattamento è il Segretario Generale dell'Ente – Dott.ssa Maria Alice Fiordiponti.

Sansepolcro, lì 10 dicembre 2018

Il Segretario Generale
Dott.ssa Maria Alice Fiordiponti
(documento firmato digitalmente ai sensi della normativa vigente)